



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника г. Копейск»

/Ф.А. Шайхутдинов/

«09» 01 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» для пациентов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

2. Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее - Учреждение) при получении медицинских и дополнительных услуг с целью обеспечения условий для улучшения качества оказания медицинских услуг, услуг медицинского сервиса либо услуг, косвенно связанных с медицинскими, для обеспечения безопасности граждан при посещении ими Учреждения, а также сотрудников Учреждения.

3. Соблюдение настоящих Правил пациентами и посетителями Учреждения является обязательным. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Учреждения, на сайте www.spkor74.ru.

4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- 1) основные понятия.
- 2) права и обязанности пациента.
- 3) порядок обращения пациента в Учреждение.
- 4) порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 5) порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 6) порядок разрешения конфликтов между пациентом и Учреждением;
- 7) график работы Учреждения и его должностных лиц;
- 8) информацию о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания;
- 9) ответственность пациента за нарушение настоящих Правил

5. С Правилами можно ознакомиться в регистратуре Учреждения. Факт ознакомления с настоящими Правилами подтверждается пациентом (его законным представителем) путем проставления подписи в договоре на оказание платных медицинских услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

6. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими - услуги гражданам и организациям, выполняемые Учреждением в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетителем Учреждения признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Учреждения, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Учреждение не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях Учреждения только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц).

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Учреждении.

Лечащий врач:

- организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о состоянии здоровья пациента; ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя приглашает или направляет на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созывает консилиум врачей.

Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

Лечащий врач по согласованию с руководителем Учреждения может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

7. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. При обращении за медицинской помощью и ее получением пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- качество и безопасность медицинской услуги;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- оказание медицинской услуги в установленный срок;
- полную и достоверную информацию о медицинской услуге, получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- сохранение работниками Учреждения в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- отказ от медицинского вмешательства;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов. Все расходы, связанные с привлечением специалистов с целью проведения дополнительных консилиумов и консультаций без соответствующих показаний по инициативе пациента, оплачиваются за счет личных средств пациента;
- обращение в установленном порядке с жалобой к должностным лицам Учреждения, к руководителю Учреждения, к должностным лицам государственных органов или в суд;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
- иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ;
- предоставление в письменной форме своих предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

9. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Учреждении;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;

- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;

- являться на лечение и плановые осмотры в установленное и согласованное с врачом время;

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;

- при намерении получить медицинскую помощь подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

- ознакомиться с рекомендованным планом, режимом лечения, назначениями врача и соблюдать их;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

- своевременно (до начала получения медицинской помощи) оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие и при оформлении информированного добровольного согласия, в случае непонимания или неполного понимания предстоящего вида медицинского вмешательства обратиться к сотрудникам Учреждения за разъяснениями;

- своевременно оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, а также отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Учреждения;

- соблюдать установленный порядок деятельности Учреждения и нормы поведения в общественных местах;

- посещать подразделения Учреждения и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;

- при посещении медицинских кабинетов надевать на обувь бахилы;

- не вмешиваться в действия лечащего врача и не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других пациентов и посетителей, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Учреждения; оплатить учреждению стоимость медицинских услуг по действующему на момент оказания услуг прейскуранту по факту обращения;

- представлять лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, полную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

10. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения;

- употреблять пищу в коридорах и других помещениях;

- курить на крыльце, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях Учреждения;

- громко разговаривать, разговаривать по телефону, шуметь, хлопать дверями;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения;

- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;

- находиться в кабинетах, коридорах в верхней одежде, грязной обуви;

- запрещается доступ в здание и помещения Учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов;

- заходить в помещения учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, за исключением необходимости получения экстренной и неотложной медицинской помощи;

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ

11. Учреждение является медицинской организацией, оказывающей медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг, указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

12. В Учреждение обращаются пациенты, нуждающиеся в плановом специализированном квалифицированном обследовании и лечении.

13. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), медицинские работники Учреждения оказывают экстренную (неотложную) медицинскую помощь в пределах имеющихся возможностей, организуют вызов бригады скорой медицинской помощи.

14. Прием пациентов производится в кабинетах Учреждения, оснащенные в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях.

15. При необходимости оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях пациент обращается в регистратуру Учреждения, обеспечивающую регистрацию пациентов на первичный прием к врачу.

Пациент может получить информацию о записи на прием по телефонам:

Детская регистратура: 8-(35139)-41-2-39;

Взрослая регистратура: 8-(35139)-41-2-37.

Предварительная запись на прием к врачу осуществляется по телефону колл-центра Учреждения: 8 (35139)4-17-07 (в будние дни с 08:00 до 17:00 час, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00); посредством сети интернет: через региональный портал <https://talon.zdrav74.ru/> и Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации. При первичном обращении в регистратуре на пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. При записи на прием к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и номер телефона. Медицинская карта пациента является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ), а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой, ассистентом стоматолога. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из помещений Учреждения без согласования с руководством Учреждения.

16. В согласованное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги. Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться к администратору Учреждения. При отмене приема по инициативе Учреждения администратор Учреждения за день до назначенного приема совершает телефонный звонок пациенту с целью оповещения об отмене визита. В случае отсутствия со стороны пациента ответа на телефонный звонок Учреждение оставляет за собой право отменить запись пациента без предоставления альтернативного времени приема на другую дату.

17. При опоздании пациента более чем на 10 минут, в случае если длительность приема рассчитана на 30 минут, более чем на 15 минут, в случае если длительность приема рассчитана на 40 минут и более, Учреждение имеет право перенести назначенный прием, согласовав с пациентом новую дату и время.

18. При первичном обращении в Учреждение пациент (его законный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий личность, полис ОМС и СНИЛС. В регистратуре Учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного по форме 043/у, в которую вносятся сведения о пациенте. В случае оказания медицинской помощи за счет личных средств гражданина, одновременно с оформлением медицинской карты между пациентом и Учреждением заключается договор об оказании платных медицинских услуг. Пациент знакомится с настоящими Правилами. Подписание в амбулаторной карте листа ознакомления с Правилами и договора означает, что пациент с настоящими Правилами ознакомлен и обязуется их выполнять.

19. В соответствии с необходимым предварительным условием медицинского вмешательства, установленным ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан Российской Федерации», Учреждением (за исключением случаев, установленных указанным законом) в кабинете врача оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

20. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с предварительной записью; либо в свободное время между приемами пациентов с предварительной записью.

21. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом Учреждения, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационном стенде, расположенных в помещении Учреждения, а также на сайте Учреждения в сети «Интернет». Направления на лечебно-диагностические процедуры выдаются лечащим врачом.

22. Прием пациентов в возрасте до 18 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей пациентов.

23. Согласно Постановлению Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", с каждым пациентом заключается соответствующий договор возмездного оказания медицинских и дополнительных услуг. В отношении несовершеннолетних пациентов такой договор подписывает законный представитель.

24. Пациентам категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения лечебно-диагностических мероприятий или консультации врача.

25. Лечащий врач может отказаться по согласованию с* соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или настоящих Правил.

26. Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения прием переносится.

27. Прием пациента.

- При входе в Учреждение пациент надевает бахилы;
- Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала Учреждения;
- Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний;
- Во время осмотра врач устанавливает диагноз, определяет методы, объем, прогноз лечения, о чем подробно информирует пациента в доступной для него форме. Также пациент предупреждается о возможных осложнениях в процессе и после лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте стоматологического больного;
- Необходимым условием для начала лечения является информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. При отказе пациента от медицинского вмешательства ему разъясняются возможные последствия;
- В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медучреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций (например, рентгеновский снимок КТ). В этом случае Учреждение выписывает соответствующее направление;
- Необходимым условием для проведения лечения является точное соблюдение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

28. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи только с письменного согласия пациента.

29. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

30. Информация, содержащаяся в медицинской документации пациента, составляет врачебную тайну и не может предоставляться третьим лицам без письменного согласия пациента (его законного представителя).

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

31. Выдача медицинских документов и их копий производится в соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

32. Выдача медицинских документов и их копий осуществляется при обращении пациента (законного представителя) в регистратуру Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 789н.

33. В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинские заключения выдаются без согласия пациента или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Споры и конфликты, возникшие между пациентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Защита прав пациентов осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

36. Пациент (законный представитель) может обратиться в Учреждение с претензией (жалобой), которая подается в письменном виде через регистратуру (под расписку администратору) или путем направления почтовым отправлением. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту (его законному представителю) необходимо оставить номер контактного телефона и адрес, по которому необходимо направить ответ.

37. Претензия (жалоба) рассматривается руководителем Учреждения в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Ответ на претензию (жалобу) в письменном виде направляется пациенту (законному представителю) по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента (законного представителя) может быть вручен ему лично в согласованное время.

8. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

38. График работы Учреждения, время приема врачей, а также время приема должностных лиц, размещены на стенде организации и на официальном сайте Учреждения.

39. В случае изменения графика работы и/или времени приема врачей и должностных лиц, соответствующие изменения вносятся в информационный лист на стенде организации, а также на сайте Учреждения.

40. Если происходят изменения графика работы и/или времени приема врачей, которые затрагивают время посещения предварительно записанных пациентов, то Учреждение оповещает пациентов об изменении путем обзвона с целью согласования нового времени и/или даты приема.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

41. При несоблюдении пациентом (законным представителем) Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск», к нему могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение вправе рассмотреть вопрос о расторжении договора с пациентом (законным представителем) при нарушении пациентом (законным представителем) настоящих Правил.

43. При несоблюдении пациентом медицинских предписаний или настоящих Правил, лечащий врач может отказаться, по согласованию с администрацией Учреждения, от дальнейшего наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

44. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, сотрудники и охрана Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызывать сотрудников частного охранного предприятия и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

45. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

46. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Учреждения, неисполнение законных требований работников Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации

Заместитель главного врача
по медицинской части



Ю.Ю. Ионина