Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника г. Копейска»

ПРИКАЗ

«12» 01 2022 г. № 73а2

О комиссии по этике, служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исключения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить комиссию в составе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ МУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейска» от 07.09.2015 № 105а-2 «о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»»»;

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач Ф.А. Шайхутдинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Приказу ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника г. Копейск
от «12» 01 2024 г. № 73а2

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»

1. Настоящим Положением о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее – поликлиника) и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками поликлиники ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников поликлиники.

5. Комиссия создается приказом главного врача поликлиники. Указанным приказом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главного врача, начальник отдела кадров, специалист (секретарь комиссии), сотрудники поликлиники;

б) представитель профсоюзной организации.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель сотрудника поликлиники, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника поликлиники, замещающих в поликлинике аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания комиссии является, - несоблюдение сотрудником поликлиники требований к служебному поведению и (или) возникновения конфликта интересов;

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника поликлиники, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей к должностному лицу поликлиники.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника поликлиники о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника поликлиники или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника поликлиники о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника поликлиники или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника поликлиники.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника поликлиники (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотрудника поликлиники претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сотрудник поликлиники соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что сотрудник поликлиники не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу поликлиники указать сотруднику поликлиники на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику поликлиники конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает соответствующее решение.

19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты документов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главного врача поликлиники.

20. Решения комиссии, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для главного врача поликлиники носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику поликлиники претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника поликлиники и других лиц по существу предъявленных претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в поликлинику;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник поликлиники.

24. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главному врачу.

25. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Решение главного врача оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к сотруднику поликлиники мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

27. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, дате, времени, месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Юрисконсульт И.В. Тихонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к
Приказу ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника г. Копейска»
от «12» 01 2024 г.

Состав комиссии
по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейска»

ФИО	Занимаемая должность
Шайхутдинов Ф.А.	Главный врач, председатель комиссии
Ионина Ю.Ю.	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя
Новикова Л.М.	Начальник отдела кадров, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Тихонова И.В.	Председатель ППО ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейска»
Храмцова И.М.	Специалист по кадрам