

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» (далее - Учреждение).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Копейского городского округа, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством здравоохранения Челябинской области.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

2) организация работы по составлению планов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

3) контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;

4) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения в Учреждении;

5) обеспечение информирования работников Учреждения о планах и результатах деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

II. Порядок образования и работы комиссии

5. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает, и проводит заседания Комиссии.

9. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение

копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

14. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

21. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

### III. Полномочия комиссии

22. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

2) организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений законодательства Российской Федерации и Челябинской области по противодействию коррупции;

3) рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

4) изучает, анализирует, и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

5) разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении;

6) осуществляет разработку и обсуждение ежегодных планов противодействия коррупции в Учреждении;

7) рассматривает отчеты о выполнении ежегодных планов противодействия коррупции в Учреждении;

8) участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

9) взаимодействует с Министерством здравоохранения Челябинской области, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

Начальник отдела кадров



Храмцова И.М.