

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника г. Копейск»
(ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г. Копейск»)

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.

№ 67а

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника г. Копейск»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Копейск» на 2026-2027 годы, приложение 1.
2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить начальника отдела кадров – Новикову Л.М.
3. С целью своевременного размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, назначить ответственным за подготовку и актуализацию подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта – техника – Наумова П.В.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



Ф.А. Шайхутдинов

План мероприятий
по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника г. Копейск» на 2026-2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка плана по противодействию коррупции на 2026 – 2027 г.	1 квартал 2026 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений - начальник отдела кадров
2	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции	1 квартал 2026 г.	Техник
Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
3	Контроль использования лечебно – диагностического, технологического оборудования	Постоянно	Главная медицинская сестра
4	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	Постоянно	Главная медицинская сестра, главный бухгалтер
5	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений
6	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников)	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части
7	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений
8	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем	Весь период	Заместитель главного врача по

	проведения экспертизы амбулаторных карт		медицинской части, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия
9	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий экономист
10	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий экономист
Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики			
11	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Весь период	Начальник отдела кадров
12	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Весь период	Начальник отдела кадров
13	Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Начальник отдела кадров
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
14	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2026 г.; до 01.07.2026 г.; до 01.10.2026 г.; до 10.12.2026 г.;	Руководители структурных подразделений, юристконсульт

	основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	до 01.04.2027 г.; до 01.07.2027 г.; до 01.10.2027 г.; до 10.12.2027 г.)	
15	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2026 г.; до 01.07.2026 г.; до 01.10.2026 г.; до 10.12.2026 г.; до 01.04.2027 г.; до 01.07.2027 г.; до 01.10.2027 г.; до 10.12.2027 г.)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, юристконсульт
16	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Руководители структурных подразделений, юристконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
17	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Весь период	Техник
18	Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части, специалист по охране труда, юристконсульт
19	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.
Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
20	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013	Постоянно	Главный врач,

	№ 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативно правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок.		ведущий экономист
21	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.	Постоянно	Экономист 1 категории
22	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказа для нужд учреждения	Постоянно	Экономист 1 категории
23	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Экономист 1 категории
24	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	В течение года	Экономист 1 категории
25	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	Согласно графику проведения торгов	Экономист 1 категории, техник
Противодействие коррупции			
26	Контроль выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
27	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях	Раз в полугодие	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
28	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	По результатам рассмотрения ситуации	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности

29	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
30	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Главный врач
31	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Раз в квартал	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
32	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Руководители структурных подразделений

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

33	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
----	--	--	---

Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения

34	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы	Весь период	Юрисконсульт
----	---	-------------	--------------

Главный врач



Ф.А. Шайхутдинов